



1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de **Camas Tipo Beliche**, conforme especificações descritas na tabela abaixo.

1.2. O item a ser adquirido enquadra-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.3. O item será considerado **material permanente**.

1.4. A aquisição será realizada por item, sendo declarado vencedor o fornecedor que apresentar o menor preço, desde que atendidas todas as especificações técnicas.

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	FOTO ILUSTRATIVA	UND	QUANT
1	CAMA TIPO BELICHE: Thor; Cor: Imbuia Tamanho: Solteiro Materiais: Madeira maciça de Pinus Peso máximo suportado por cama: 150kg Altura: 160cm Cumprimento x Largura: 202cm x 94 cm Peso: 45kg		Unid	10

2- JUSTIFICATIVA:

2.1. O Hospital Maternidade Santa Theresinha visa proporcionar **maior conforto e bem-estar** a pacientes internados, acompanhantes e servidores durante o período de internação e/ou espera.

2.2. A aquisição destina-se à **substituição de equipamentos danificados**, que já não atendem adequadamente às necessidades dos usuários.

2.3. O procedimento será formalizado por meio de **dispensa de licitação**, em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**.

3-DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS:

Os serviços a serem prestado enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei 14.133 de 2021.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:

4.1 O objeto do presente termo de referência será recebido pela Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto, com prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis após recebimento da nota de empenho.

4.2 Os bens deverão ser entregues no endereço: Setor de Almoxarifado, Rua Coronel Francisco Limongi, 125, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ. CEP: 25780-000, no horário das 09h30min às 16:00 horas. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.





4.3 O não cumprimento do disposto no item 4.1 do presente termo acarretará a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

4.4 A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

5- RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:

5.1. Os itens serão recebidos:

- a) **Provisoriamente**, no ato da entrega, para verificação de conformidade com as especificações constantes deste Termo e da proposta;
- b) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade e aceitação formal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

5.1.1. Caso a verificação não seja realizada dentro do prazo estabelecido, considerar-se-á o recebimento como definitivo.

5.1.2. A Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6. CONTROLE DE EXECUÇÃO:

- a. A gestão do contrato será exercida pelo fiscal do contrato, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do mesmo, e de tudo dará ciência formalmente à Comissão de Licitação.
- b. Fica definido no presente termo que o fiscal da presente contratação Eva Santos de Oliveira, Técnico Administrativo, matrícula 5075.
- c. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em coresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
- d. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando formalmente os apontamentos à Comissão de Licitação para as providências cabíveis.

São José do Vale do Rio Preto, 02 de Setembro de 2025.

RODRIGO DA COSTA FRIAS
Administrador Geral do Hospital

Rua Professora Maria Emília Esteves, 617 - Centro
Telefone: (24) 2224 - 73-73
E-mail: hospitalsjvrp@gmail.com





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

62FB0F21F3604B29909D866367C57C0E

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: RODRIGO DA COSTA FRIAS em 03/09/2025 11:21:08

CPF:***.***-.377-00

Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/62FB0F21F3604B29909D866367C57C0E>